

**SKRÓCONA WERSJA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH  
W NARODOWYM STARYM TEATRZE IM. HELENY MODRZEJEWSKIEJ W KRAKOWIE  
(dalej „Standardy” i „Teatr”)**

**§ 1.**

W relacji członka personelu z małoletnim niedopuszczalne jest w szczególności:

- 1) stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie,
- 2) wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- 3) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie;
- 4) podnoszenie głosu, krzyczenie, wywoływanie lęku;
- 5) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) osobom nieuprawnionym,
- 6) zachowywanie się w obecności małoletniego w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- 7) nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, jak i składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do niego seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- 8) faworyzowanie małoletnich;
- 9) utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- 10) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, jak i spożywanie ich wspólnie z małoletnim lub w ich obecności;
- 11) zapraszanie małoletnich do swojego miejsca zamieszkania.

**§ 2.**

Procedura interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę małoletniego:

1. Osoba, która uzyskała informację, że małoletni jest krzywdzony przez pracownika Teatru, przekazuje ją Dyrektorowi, a w jego zastępstwie koordynatorowi, wraz ze sporządzoną notatką służbową. Notatka służbowa może mieć formę pisemną lub elektroniczną.
2. Dyrektor, a w jego zastępstwie koordynator, decyduje o dalszym działaniu w związku z interwencją, z tym, że w przypadku zdarzenia, w wyniku którego doszło do uszczerbku na zdrowiu, wykorzystania seksualnego i/lub innych zachowań wyczerpujących znamiona przestępstwa ściganego z urzędu, następuje powiadomienie policji/ prokuratury. W innych przypadkach zawiadomienie policji/ prokuratury jest interwencyjnie, gdy zagrożone jest życie lub zdrowie małoletniego i/lub gdy rodzice odmawiają przyjazdu.
3. Każde zgłoszenie interwencji wymaga wypełnienia przez koordynatora Karty interwencji.
3. W przypadku uzyskania przez członka personelu Teatru podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony lub zaniewany poza Teatrem, członek personelu ma także obowiązek przekazania tej informacji Dyrektorowi Teatru, a w jego zastępstwie koordynatorowi i sporządzić notatkę służbową. Oznakami przemocy mogą być dostrzeżone ślady pobicia, unikanie sytuacji odstawiania ciała przy przebieraniu się, noszenie długich rękawów/nogawek bez względu na warunki pogodowe itp., ale też dostrzegalne zmiany w zachowaniu się małoletniego.

4. Dyrektor Teatru natychmiastowo odsuwa pracownika, wobec którego zachowania zgłoszono zastrzeżenia od wszelkich form kontaktu z małoletnimi (nie tylko pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy.
5. W przypadku potwierdzenia podejrzeń, Dyrektor informuje o zdarzeniu rodziców małoletniego oraz pisemnie odpowiednie służby (policję / prokuraturę), składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
6. W przypadku ustalenia, że zachowania członka personelu związane są np. ze stosowaniem krzyku w kierunku małoletniego, albo niestosownych komentarzy, które nie wypełniają znamion przestępstwa Dyrektor przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z członkiem personelu, a jeśli nie przyniesie ona skutków, podejmuje się kroki zgodne z kodeksem pracy i innymi przepisami prawa.

### § 3.

1. Infrastruktura sieciowa Teatru nie zapewnia dostępu do Internetu małoletnim w czasie zajęć organizowanych przez Teatr na przeznaczonych do tego komputerach, znajdujących się w pomieszczeniach służbowych Teatru. Dyrektor jest odpowiedzialny za instalowanie i aktualizowanie programów antywirusowych i zapór sieciowych w celu ochrony systemów przed atakami złośliwego oprogramowania i blokowania na komputerach Teatru przeznaczonych do używania przez małoletnich materiałów niedostosowanych do wieku.
2. Na terenie Teatru dostępna jest sieć wifi, zabezpieczona hasłem dostępu.
3. W przypadku użytkowania sprzętu z dostępem do Internetu członek personelu Teatru ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z zasobów internetowych i czuwania nad bezpiecznym korzystaniem z sieci podczas zajęć.
4. Członek personelu powinien być świadomy cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania swojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, a także własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać małoletnich z jakimi miał kontakt przy czynnościach służbowych, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta. Jeśli profil członka personelu jest publicznie dostępny, to członek personelu musi mieć świadomość, że również małoletni i ich rodzice/opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność członka personelu i wziąć powyższe pod uwagę w zakresie treści publikowanych na profilu.
5. Członek personelu nie powinien nawiązywać kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.

### § 4.

1. Jako niebezpieczne treści uznaje się materiały pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc, zachowania autodestrukcyjne.
2. W przypadku zgłoszenia o dostępie do treści niebezpiecznych, Dyrektor ustala okoliczności zdarzenia, podejmując próbę ustalenia sprawcy i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, konfiguruje zabezpieczenia sieci Teatru, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń sporządza Kartę przebiegu interwencji.
3. Jeśli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych z Teatrem, Dyrektor zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (sądowi rodzinnemu lub policji), przekazując zabezpieczone materiały.
4. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym obligatoryjnie musi zaistnieć w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 kodeksu karnego).

## § 5.

1. Prawo do utrwalania wizerunku małoletniego i jego przetwarzania opiera się na pisemnej zgodzie rodziców/prawnych opiekunów małoletniego.
2. Sam fakt utrwalenia wizerunku jak i zakres przetwarzania utrważeń wizerunku wynikać może tylko z uzasadnionych potrzeb.
3. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania małoletnich przechowywane są w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Teatr
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie zdjęć i nagrań z wizerunkiem małoletniego na nośnikach nieszyfrowanych lub mobilnych (telefonach komórkowych i pendrive).

## § 6.

1. Informacja o zagrożeniu naruszenia prywatności małoletniego w związku z jego udziałem w zadaniach Teatru lub relacjach z personelem Teatru powinna zostać niezwłocznie przekazana Dyrektorowi Teatru, który podejmuje natychmiastowe działania w celu zabezpieczenia danych i ograniczenia dalszego dostępu do informacji niejawnych.
2. Po zgłoszeniu naruszenia prywatności następuje ustalenie okoliczności zdarzenia, poprzez dokładne udokumentowanie pozyskanych informacji ze zgłoszeniem powyższego do inspektora ochrony danych osobowych.
3. W przypadku poważniejszych zagrożeń i w sytuacji, gdy naruszenie prywatności jest spowodowane przez osoby spoza Teatru, należy nawiązać współpracę z organami ścigania.

## § 7.

Lista danych kontaktowych lokalnych instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich:

### Dane kontaktowe

do instytucji odpowiedzialnych za przeciwdziałanie i interwencję w przypadku krzywdzenia małoletnich.

#### 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krakowie

Adres: al. Słowackiego 20, 30-037 Kraków  
tel. 12 634 42 66  
e-mail: pcpr@powiat.krakow.pl

#### 2. Dział Pomocy Dzieciom MOPS

Adres: ul. Limanowskiego 13/5-6, 30-551 Kraków  
tel. 12 616 54 75  
e-mail: dd@mops.krakow.pl

#### 3. Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Krakowie

Adres: ul. Radziwiłłowska 8b, 31-026 Kraków  
tel. 12 421 92 82  
e-mail: sekretariat@oik.krakow.pl

#### 4. Biuro Fundacji „To Ja – Dziecko”

Adres: ul. Wielicka 42/B3, 30-552 Kraków  
tel. 12 453 06 34 54  
e-mail: [biuro@ftjd.pl](mailto:biuro@ftjd.pl)

**5. Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym Przepięstwem Centrum Pomocy Interdyscyplinarnej w Krakowie**

ul. Komorowskiego 12, 30-106 Kraków  
tel. 12 421 32 41, 12 421 22 88  
e-mail: [pokrzywdzeni@krafos.ngo.org.pl](mailto:pokrzywdzeni@krafos.ngo.org.pl)

**6. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Krakowie**

ul. Józefińska 14, 30-529 Kraków  
tel. 12 616-54-27  
e-mail: [do@mops.krakow.pl](mailto:do@mops.krakow.pl)

**7. Komenda Powiatowa Policji w Krakowie**

ul. Wł. Łokietka 205, 31-263 Kraków  
tel. 47 83 57 600  
e-mail: [kpp@kpp-krakow.policja.gov.pl](mailto:kpp@kpp-krakow.policja.gov.pl)

**8. I Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej do Wykonywania Orzeczeń w Sprawach Rodzinnych i Nieletnich Sądu Rejonowego dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie**

ul. Przy Rondzie 6 31-547 Kraków  
email: [1zkss@krakow-sr.sr.gov.pl](mailto:1zkss@krakow-sr.sr.gov.pl)  
**Pracownicy Obsługi Biurowej Zespołu**  
Pokój 407 IV piętro  
tel. 12 619 64 63  
fax. 12 619 64 64

**9. I Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej do Wykonywania Orzeczeń w Sprawach Rodzinnych i Nieletnich Sądu Rejonowego dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie**

ul. Przy Rondzie 6 31-547 Kraków  
email: [1zkss@krakow-sr.sr.gov.pl](mailto:1zkss@krakow-sr.sr.gov.pl)  
**Pracownicy Obsługi Biurowej Zespołu**  
Pokój 407 IV piętro  
tel. 12 619 64 63  
fax. 12 619 64 64

Kierownik Zespołu Kuratorskiego: **Agnieszka Urzędowska-Mikrut**: dyżury: poniedziałek, czwartek–godz. 9.00 - 14.00 Pokój 703 – nr tel. 12 619 64 24

Kuratorzy zawodowi:

- 1) **Katarzyna Dohnalik**: dyżury: poniedziałek, środa – godz. 9.00-14.00 Pokój 702 – nr tel. 12 619 64 23,
- 2) **Monika Domagała**: dyżury: wtorek, piątek – godz. 9.00 - 14.00 Pokój 704 – nr tel. 12 619 64 25,
- 3) **Wioleta Stajniak**: dyżury: poniedziałek, czwartek – godz. 9.00 - 14.00 Pokój 704 – nr tel. 12 619 64 25,
- 4) **Izabela Świątecka-Kozera**: dyżury : wtorek, piątek - godz. 9.00-14.00 Pokój 702 - nr tel. 12 619 64 63.

**WAŻNE TELEFONY:**

- **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”**  
tel. 800 12 00 02 (linia całodobowa i bezpłatna)
- **Ogólnokrajowa Linia Pomocy Pokrzywdzonym**

tel. 222 309 900 (linia całodobowa)

- Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej

tel. 800 120 226

- Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka.

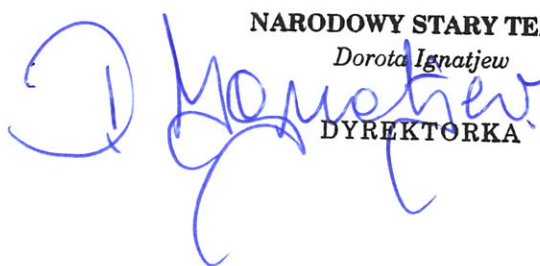
tel. 800 12 12 12. Adresy do ekspertów Rzecznika Praw Dziecka na czacie znajdują się na stronie Rzecznika: [www.brpd.gov.pl](http://www.brpd.gov.pl)

Numer alarmowy: 112

Policja: 997

Straż pożarna: 998

Pogotowie ratunkowe: 999.

  
NARODOWY STARY TEATR  
Dorota Ignatjew  
DYREKTORKA