

**Regulamin Narodowego Starego Teatru  
im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie dla uczestników wydarzeń artystycznych  
i kulturalnych w związku z zapobieganiem rozprzestrzenianiu się wirusa  
SARS-coV-2**

Niniejszy Regulamin jest zgodny z obowiązującymi przepisami i rekomendacjami Ministerstwa Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu dla instytucji prowadzących działalność kulturalną i artystyczną (<https://www.gov.pl/web/kultura/instytucje-artystyczne>) i określa zasady organizacji oraz uczestnictwa w wydarzeniach artystycznych organizowanych w Narodowym Starym Teatrze im. Heleny Modrzejewskiej w Krakowie (zwanym dalej: Teatrem).

Na koordynatora do spraw bezpieczeństwa sanitarnego oraz stałego kontaktu z wyznaczoną osobą z właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej wyznaczono Pana Tomasza Mikulskiego.

**I. Zasady dla Uczestników wydarzeń artystycznych i kulturalnych.**

1. Do Teatru zapraszamy Uczestników wydarzeń, którzy według swojej najlepszej wiedzy nie są osobami zakażonymi oraz nie przebywają na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.
2. W celu potwierdzenia stanu powyższego (patrz: pkt. I.1.) każdy Uczestnik wydarzenia jest zobowiązany do złożenia pisemnego „Oświadczenia SARS-CoV-2” przy wejściu do Teatru. Oświadczenie SARS-CoV-2 stanowi Załącznik nr 1 do przedmiotowego Regulaminu.
3. Rekomendowane jest wskazanie w „Oświadczeniu SARS-CoV-2” danych kontaktowych (numeru telefonu) Uczestnika wydarzenia, aby ułatwić służbom sanitarnym dochodzenie epidemiologiczne w przypadku wykrycia, że w danym wydarzeniu brała udział osoba zakażona.
4. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych Uczestników wydarzenia, podstawie ich gromadzenia, okresie przechowywania, a także uprawnieniach z tego tytułu znajdują się na odwrocie „Oświadczenia SARS-CoV-2” w „Informacji o przetwarzaniu danych osobowych”.
5. Na terenie Teatru Uczestnicy wydarzeń są zobowiązani do:
  - a) posiadania maseczki ochronnej i zakrywania ust i nosa za jej pomocą;
  - b) zachowania co najmniej 2 m odstępu od innych Uczestników;
  - c) dezynfekcji rąk co najmniej raz przy wejściu do Teatru;



- d) przestrzegania postanowień przedmiotowego Regulaminu i stosowania się do komunikatów graficznych, głosowych oraz zaleceń Obsługi Teatru w zakresie właściwej organizacji wydarzenia w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia wynikających z przedmiotowego Regulaminu.
6. Uczestnicy wydarzeń są zobowiązani do zajmowania miejsc zgodnie z miejscem wskazanym na bilecie.
  7. Wyjątkowo dopuszczalne jest zajęcie wolnego miejsca bezpośrednio przy Uczestniku wydarzenia, gdy:
    - a) Uczestnik ten nie ukończył 13 roku życia i przyszedł z opiekunem;
    - b) Uczestnik jest osobą z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osobą z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osobą, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie.

## **II. Organizacja widowni.**

1. Priorytetem przy organizacji widowni jest unikanie kolejek i skupisk Uczestników wydarzenia.
2. Teatr udostępni Uczestnikom wydarzenia liczbę miejsc zgodnie z planem widowni uwzględniającym obowiązujące w tym zakresie wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
3. Miejsca na widowni udostępniane są naprzemiennie, aby zachować 1,5 m odstępu pomiędzy Uczestnikami wydarzenia.
4. Teatr jest otwierany dla Uczestników 45 minut przed wyznaczoną godziną wydarzenia.
5. Oczekujący na zewnątrz Teatru zobowiązani są do zachowania dystansu 2 m od siebie.
6. Przy wejściu głównym do holu Teatru pracownicy Obsługi Widzów kierują ruchem, wpuszczając Uczestników wydarzenia stopniowo do Teatru po weryfikacji, czy Uczestnik ma zakryte usta i nos, posiada ważny bilet oraz wypełnione Oświadczenie SARS-CoV-2.
7. W przypadku braku maseczki widzowie mogą dokonać jej zakupu w kasie Teatru.
8. W przypadku braku wypełnionego Oświadczenia SARS-CoV-2 Uczestnicy wydarzenia proszeni są o udanie się do wyznaczonego stanowiska w holu Teatru w celu uzupełnienia powyższego oświadczenia.
9. Przed wejściem do foyer Teatru odbywa się kontrola biletów oraz wypełnionych Oświadczeń SARS-CoV-2 przy zachowaniu dystansu 2 m.
10. Szatnia w Teatrze jest nieczynna.
11. Teatr umożliwia wnoszenie okrycia wierzchniego na widownię Teatru i pozostawienie go na wolnym miejscu.
12. Uczestnicy wydarzenia są proszeni o zastosowanie się do informacji i poleceń pracowników Obsługi Teatru i bezpośrednie kierowanie się na swoje miejsce na widowni.



str. 2

13. Podczas przerwy zaleca się Uczestnikom wydarzenia pozostanie na swoich miejscach.
14. Po zakończeniu I aktu w komunikacie głosowym zostanie podana informacja o długości przerwy i zaleceniu utrzymywania dystansu społecznego.
15. Po zakończeniu wydarzenia obowiązuje zasada etapowego i strefowego opuszczania widowni przez Uczestników.
16. Pracownicy Obsługi Widzów odpowiednio kierują Uczestników wydarzenia do najbliższego wyjścia.
17. Przy przemieszczaniu się wewnątrz Teatru należy zachować dystans 2 m od innych Uczestników wydarzenia.

### **III. Jak dbamy o bezpieczeństwo Uczestników.**

1. Płyny do dezynfekcji na terenie Teatru.  
Przy kasie biletowej, przy wejściu głównym, w oznaczonych miejscach foyer oraz w toaletach umieszczono dozowniki z płynem dezynfekującym na bazie min. 60% alkoholu.
2. Toalety.
  - a) toalety w Teatrze są wyposażone w dozowniki z mydłem w płynie o właściwościach dezynfekujących, w płyny dezynfekujące oraz ręczniki papierowe;
  - b) toalety są dodatkowo dezynfekowane dwukrotnie podczas wydarzenia: przed i po przerwie;
  - c) w toaletach umieszczono w widocznych miejscach instrukcję mycia rąk według rekomendacji GIS.
3. Dezynfekcja pomieszczeń.
  - a) po każdym wydarzeniu pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego przeprowadza dezynfekcję pomieszczeń Teatru przeznaczonych dla Uczestników wydarzenia;
  - b) podczas spektaklu służby porządkowe Teatru dokonują przed i po przerwie dezynfekcji klamek i innych elementów często dotykanych.
4. Zachowanie dystansu społecznego.
  - a) zachowanie co najmniej 2 m odległości pomiędzy Uczestnikami wydarzenia;
  - b) w miejscach narażonych na tworzenie kolejek, tj. przy wyjściu głównym, przy toaletach, na schodach stosuje się odpowiednie oznakowania zapewniające dystans;
  - c) pracownicy obsługi widzów dbają o zapobieganie tworzeniu się zgromadzeń.
5. Personel Teatru.
  - a) personel Teatru (w szczególności: pracownicy obsługi widzów, pracownicy ochrony, pracownicy służb sprzątających, kasjerzy) w czasie otwarcia Teatru dla Uczestników



wydarzenia, wykonuje swoje czynności w maseczkach lub przyłbicach i rękawiczkach, dokonując regularnej dezynfekcji rękawiczek;

- b) personel Teatru jest poddawany każdorazowo przed rozpoczęciem dyżuru obowiązkowemu pomiarowi temperatury;
  - c) personel Teatru został przeszkolony w zakresie stosowania procedur bezpieczeństwa w związku z trwającym stanem epidemii, w szczególności bezkontaktowej obsługi widzów;
  - d) przed każdym wydarzeniem sporządzana jest lista osób z personelu Teatru biorących udział w danym wydarzeniu.
6. Pojemniki na zużyte środki ochrony osobistej na terenie Teatru.

W toaletach oraz przy wyjściach z Teatru zostały rozmieszczone zamykane, specjalnie oznakowane pojemniki na zużyte środki ochrony osobistej, które podlegają segregacji przez specjalistyczną firmę sprząającą zgodnie z Wytycznymi Ministerstwa Klimatu i GIS.

#### **IV. Współpraca ze służbami epidemiologicznymi.**

- 1. W przypadku potwierdzenia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u Uczestnika wydarzenia lub u Obsługi wydarzenia Teatr udostępnia listę osób, które zakupiły bilety na dane wydarzenie oraz listę osób zaangażowanych do obsługi danego wydarzenia odpowiednim pracownikom Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
- 2. Wyłączenie działalności niektórych stanowisk usługowych. Do odwołania zamknięte pozostają szatnie dla Uczestników wydarzeń.

#### **V. Skutki nieprzestrzegania regulaminu.**

- 1. Uczestnicy wydarzenia niestosujący się do instrukcji i poleceń pracowników Obsługi Widowni Teatru w przypadku naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu zostaną poproszeni o opuszczenie Teatru.
- 2. W takich przypadkach (pkt V.1.) nie przysługuje zwrot należności za zakupiony bilet, ani jego wymiana.
- 3. Teatr ma prawo w uzasadnionych przypadkach zawiadomić o zaistniałym naruszeniu odpowiednie służby porządkowe lub sanitarno – epidemiologiczne.

#### **VI. Postanowienia końcowe.**

- 1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia podpisania i anuluje wszystkie wcześniejsze zarządzenia i komunikaty dotyczące zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa SARS-CoV-2.



2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa i rekomendacje uprawnionych jednostek i służb.
3. Niniejszy Regulamin podlega uaktualnieniu w zależności od zmieniającej się sytuacji oraz wydawanych w tej sprawie rekomendacji.

  
DYREKTOR  
Waldemar Raźniak



NARODOWY  
**STARY  
TEATR**  
IM. HELENY  
MODRZEJEWSKIEJ  
W KRAKOWIE

# Oświadczenie

gościa, uczestnika wydarzenia w związku z działaniami profilaktycznymi  
wynikającymi z zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2 (Covid-19)

Ja niżej podpisana/y:

oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o zagrożeniach wynikających z narażenia na zakażenie wirusem SARS-CoV-2 oraz o postępowaniu profilaktycznym wdrożonym na terenie Teatru. Jestem świadoma/y trybu postępowania w przypadku pojawienia się objawów wskazujących na zakażenie wirusem SARS-CoV-2. Akceptuję zasady organizowania wydarzeń kulturalnych i artystycznych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w przestrzeni Teatru, które są udostępnione na stronie internetowej MKDNIŚ wraz z wytycznymi GIS.

Według mojej najlepszej wiedzy, oświadczam, że:

- A. Nie wykazuję objawów charakterystycznych dla zakażonych wirusem SARS-CoV-2, czyli nie mam podwyższonej temperatury, nie kaszlę i nie odczuwam duszności.
- B. W ciągu ostatnich 14 dni nie przebywałam/am w strefie podwyższonego ryzyka zakażeniem wirusem SARS-CoV-2, w kraju i za jego granicami oraz nie kontaktowałam/em się z osobą, która podróżowała lub przebywała w rejonie, w którym utrzymuje się rozprzestrzeniona transmisja wirusa SARS-CoV-2.
- C. W ciągu ostatnich 14 dni nie miałam/em kontaktu z osobą, u której stwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2 lub którą poddano kwarantannie oraz nie jestem poddany żadnej procedurze sanitarnej w związku z wirusem SARS-CoV-2.

W przypadku zmiany stanu faktycznego odnoszącego się do pkt. A, B lub C zobowiązuje się poinformować o tym Teatr drogą elektroniczną ([sekretariat@stary.pl](mailto:sekretariat@stary.pl)) i podjąć niezbędne kroki wg wskazań GIS <https://www.gov.pl/web/koronawirus>.

## POUCZENIE:

W przypadku niepodpisania oświadczenia oraz nie podanie danych kontaktowych osoba ta nie zostanie wpuszczona na teren Teatru.

.....  
Data i podpis gościa, uczestnika wydarzenia

.....  
Nr telefonu gościa, uczestnika wydarzenia

UL. JAGIELLOŃSKA 5  
31-010 KRAKÓW  
T. 12 422 85 66  
T. 12 422 80 20

SEKRETARIAT:  
T. 12 421 29 77  
F. 12 421 33 53  
SEKRETARIAT@STARY.PL

STARY.PL

\*Nie potrzebne skreślić



NARODOWY  
**STARY  
TEATR**  
IM. HELENY  
MODRZEJEWSKIEJ  
W KRAKOWIE

UL. JAGIELLOŃSKA 5  
31-010 KRAKÓW  
T. 12 422 85 66  
T. 12 422 80 20

SEKRETARIAT:  
T. 12 421 29 77  
F. 12 421 33 53  
SEKRETARIAT@STARY.PL

STARY.PL

## Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych

skierowana do uczestników wydarzeń artystycznych i kulturalnych w zakresie ograniczania możliwości rozprzestrzeniania się wirusów w tym wirusa SARS-CoV-2 wywołującego chorobę o nazwie COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Narodowy Stary Teatr im. Heleny Modrzejewskiej ul. Jagiellońska 5, 31-010 Kraków reprezentowany przez Dyrektora.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w celach związanych z udzieleniem odpowiedzi w zakresie przetwarzania i ochrony danych osobowych odbywa się poprzez adres e-mail: [iod@stary.pl](mailto:iod@stary.pl) lub pisemnie na adres siedziby teatru, który jest podany w pkt 1.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. d i e oraz art. 9 ust. 2 lit. i RODO w związku z art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu uczestniczenia w wydarzeniach kulturalnych i artystycznych, którego organizatorem jest Teatr. Przetwarzanie danych jest konieczne do monitorowania ruchu osób przybywających w obiektach Teatru w zakresie profilaktyki przeciwdziałania, zwalczania, a w szczególności zapobiegania rozprzestrzeniania się wirusa COVID-19 oraz innych chorób zakaźnych.
5. Pani/Pana dane osobowe w postaci: imienia, nazwiska, numeru telefonu oraz treści Oświadczenia mogą podlegać przekazaniu służbom sanitarnym w celu nawiązania kontaktu z uczestnikami wydarzenia po jego zakończeniu w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa epidemiologicznego.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Pozyskane dane osobowe podlegają przechowaniu przez okres 2 tygodni od daty złożenia Oświadczenia a następnie zostaną zniszczone zgodnie z obowiązującymi w Teatrze regulacjami.
8. Przysługuje Pani / Panu:
  - prawo dostępu do swoich danych,
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - prawo do ograniczenia przetwarzania,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do wzięcia udziału w wydarzeniu. Ich niepodanie skutkować będzie niemożnością wzięcia udziału w wydarzeniach artystycznych i kulturalnych.