

**REGULAMIN
UCZESTNICTWA W WYDARZENIACH ARTYSTYCZNYCH
W NARODOWYM STARYM TEATRZE IM. H. MODRZEJEWSKIEJ W KRAKOWIE**

SPIS TREŚCI

§ 1. ZASADY OGÓLNE.....	1
§ 2. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA.....	2
§ 3. REPERTUAR TEATRU.....	3
§ 4. ZASADY UDZIAŁU W WYDARZENIACH KULTURALNYCH W TEATRZE.....	3
4.1. ZASADY ZAKUPU BILETÓW. REZERWACJE.....	3
4.2. CENY BILETÓW.....	4
4.3. SPÓŹNIENIE SIĘ NA WYDARZENIE. BRAK STAWIENIA SIĘ NA WYDARZENIE. ODWOŁANIE SPEKTAKLU. ...	5
§ 5. ZWROT BILETÓW.....	5
§ 6. REKLAMACJE.....	5
§ 7. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW.....	6
§ 8. ZMIANA REGULAMINU.....	6
§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	6

§ 1. ZASADY OGÓLNE.

1. **Narodowy Stary Teatr im. H. Modrzejewskiej w Krakowie**, z siedzibą w Krakowie przy ul. Jagiellońskiej 5, 31-010 Kraków, NIP: 6750200060, wpisany pod numerem RNIK 6/92 do rejestru państwowych instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, („Teatr”) jest państwową artystyczną instytucją kultury, która prowadzi działalność w formie teatru i nie ma statusu przedsiębiorcy.
2. Teatr jako organizator wydarzeń kulturalnych udostępnia prawo do udziału w tych wydarzeniach osobom, które posiadać będą ważny bilet (lub wejściówkę lub zaproszenie) na dane wydarzenie, który jest dokumentem upoważniającym do udziału w wydarzeniu osoby, która nim się posługuje, z ewentualnym obowiązkiem wykazania szczególnych uprawnień z tytułu korzystania z biletów w cenie ulgowej.
3. Każda osoba, która chce uczestniczyć w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez Teatr i w nich uczestniczy ("**Widz**”), celem wejścia na salę widowiskową Teatru winna stawić się w miejscu wydarzenia z odpowiednim wyprzedzeniem, samodzielnie oceniając czas konieczny na pozostawienie ubrania w szatni oraz oczekiwania na obsługę biletów oraz okazać obsłudze wydarzenia bilet z nieoderwanym od biletu kuponem kontrolnym lub e- bilet na urządzeniu mobilnym (telefon, tablet) oraz dokument upoważniający do korzystania z biletów w cenie promocyjnej lub niższej lub okazać wejściówkę lub zaproszenie.
4. Sprzedaż i dystrybucję biletów, jako dowód upoważniający do korzystania z usługi kulturalnej, prowadzi Teatr z wykorzystaniem kasy w budynkach Teatru w Krakowie: przy ul. Jagiellońskiej 1 i Starowiślnej 21 oraz z wykorzystaniem platformy zakupowej on- line serwisu Bilety24.
5. Dystrybucję wejściówek, jako dowód upoważniający do korzystania z usługi kulturalnej, prowadzi Teatr z wykorzystaniem kas w budynkach Teatru, jak w pkt 4. Wejściówki (z wyłączeniem spektakli premierowych, specjalnych, sylwestrowych oraz gościnnych), sprzedawane na 15 minut przed spektaklem na wolne miejsca nienumerowane.
6. Teatr nie ponosi odpowiedzialności za bilety/ wejściówki uszkodzone lub zagubione przez Widza.
7. Bilety/ wejściówki nabyte w Teatrze nie mogą być w żaden sposób utrwalane lub poddawane przeróbkom (kopiowanie, przerabianie, skanowanie).
8. Bilety/ wejściówki na wydarzenia kulturalne nie są dokumentami imiennymi, ale dokumentami na okaziciela i uprawniają do wstępu na wydarzenie te osoby, które okażą bilet/ wejściówkę obsłudze Teatru.

9. Osoba zainteresowana usługą kulturalną Teatru zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem, gdyż warunki w nim zawarte stanowią integralną część umowy zawieranej z Teatrem na korzystania z usługi kulturalnej, wg jednego ze sposobów zawarcia umowy, opisanych w Regulaminie.
10. Złożenie Zamówienia w trybie zakupu biletu on – line, jak i zakup biletów w kasie biletowej, jak i odbiór wejściówki są równoznaczne ze złożeniem oświadczenia Widza o wyrażeniu zgody na warunki Regulaminu.
11. Jeśli Widz nie wyraża zgody na poniższe warunki, powinien zrezygnować z korzystania z usługi kulturalnej w Teatrze.
12. Teatr jest administratorem danych osobowych Widzów. Teatr wykonuje obowiązki, o których mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przez udostępnienie na swojej stronie internetowej stosownych informacji pod adresem: https://stary.pl/files/Wyciag_z_Polityki_prywatnosci_korzystania_z_serwisu_internetowego_Teatru.pdf
13. Z Teatrem można szybko i efektywnie kontaktować się pod wskazanymi na stronie internetowej numerami jak i adresami kontaktowymi. W przypadku kontaktu telefonicznego, koszty połączenia są zgodne z posiadaną taryfą, nie są jednak wyższe niż zwykłe koszty za wykonanie połączenia.

§ 2. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA.

1. Widz jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących w Teatrze zasad porządkowych powiązanych w szczególności z logistyką oraz bezpieczeństwem na terenie wydarzenia, a także do stosowania się do wytycznych personelu Teatru, w tym w czasie ewakuacji zarządzanej dla bezpieczeństwa Widzów.
2. W Teatrze nie ma możliwości przechowania bagażu.
3. W Teatrze w okresie jesienno – zimowym obowiązuje nakaz zostawienia odzieży wierzchniej w szatni, która wydaje numerki na pozostawione w niej ubrania i wydaje je zwrócić okazielowi numerku, z zastosowaniem zasad z § 1 pkt 8 Regulaminu.
4. W wydarzeniu kulturalnym **nie może** uczestniczyć Widz, który:
 - a) jest chory lub podejrzewa u siebie chorobę zakaźną;
 - b) przebywa na kwarantannie;
 - c) jest pod nadzorem epidemiologicznym;
 - d) znajduje się pod wpływem środków odurzających (alkohol i inne używki);
 - e) zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu swojemu lub innych uczestników wydarzenia, obsługi lub minia Teatru;
 - f) nie stosuje się do warunków zawartej Umowy o świadczenie usługi kulturalnej.
5. Na teren budynków Teatru nie wprowadza się zwierząt, co nie uchybia prawom osób niepełnosprawnych w zakresie prawa wstępu do Teatru z psem asystującym, z tym, że osoba która chce skorzystać z prawa wejścia na spektakl z psem asystującym wyposaża psa asystującego w uprzęż oraz okazuje obsłudze widowni certyfikat potwierdzający status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych. Za szkody wywołane przez psa asystującego ponosi odpowiedzialność osoba pod opieką której pies się znajduje. Zaleca się zapoznanie przed zakupem biletu czy w spektaklu nie są wykonywane efekty specjalne, które będą stwarzać dyskomfort u psa lub niepożądane dla innych widzów zachowanie.
6. Na terenie Teatru obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych np. cygar, e-papierosów.
7. W czasie wydarzeń Widzowie nie spożywają pokarmów ani napojów.
8. Wykonywanie zdjęć, filmowanie, rejestracja dźwiękowa oraz używanie telefonów komórkowych oraz innych urządzeń mogących zakłócić odbiór wydarzeń jest zabroniona w trakcie trwania spektaklu.
9. W czasie wydarzenia kulturalnego obowiązuje zakaz odbierania telefonów i obowiązuje nakaz ich wyciszenia, jak i nie prowadzenie głośnych rozmów, lub zachowania zakłócającego odbiór wydarzenia przez innych uczestników
10. Zasady uczestnictwa w wydarzeniu artystycznym lub przebywania na terenie Teatru mogą być uzupełniane lub zmieniane w każdym czasie, zgodnie z danymi ujawnionymi stronie www. Teatru.
11. Każdy Widz powinien na bieżąco zapoznawać się z treścią tych regulacji.

12. W przypadku stawienia się Widza na wydarzenie w stanie wykazującym na pozostawanie pod wpływem środków zaburzających kontrolę (środków odurzających) lub zachowania się naruszającego zasady bezpieczeństwa, jak i zasady współżycia społecznego, Widz nie zostanie wpuszczony na salę widowiskową i nie może uczestniczyć w wydarzeniu kulturalnym i nie ma prawa do zwrotu zapłaconej ceny za niewykorzystany z tego tytułu bilet.
13. W przypadkach naruszenia przez Widza regulaminu lub powodując zagrożenie dla bezpieczeństwa pozostałych widzów, już po wpuszczeniu na wydarzenie, Widz naruszający regulamin zostanie poproszony o opuszczenie Teatru, bez prawa zwrotu środków za bilet ani wymiany biletu na inny spektakl/ inną godzinę.
14. Zasady uczestnictwa w wydarzeniu artystycznym lub przebywania na terenie Teatru mogą być uzupełniane lub zmieniane w każdym czasie, zgodnie z danymi ujawnionymi stronie www. Teatru.
15. Każdy Widz powinien na bieżąco zapoznawać się z treścią tych regulacji.

§ 3. REPERTUAR TEATRU.

1. Teatr ogłasza na swojej stronie internetowej repertuar z dwumiesięcznym wyprzedzeniem.
2. Teatr zastrzega sobie prawo do zmian w repertuarze, o czym informuje na swojej stronie internetowej.

§ 4. ZASADY UDZIAŁU W WYDARZENIACH ARTYSTYCZNYCH W TEATRZE.

4.1. ZASADY ZAKUPU BILETÓW. REZERWACJE.

1. Aby uczestniczyć w wydarzeniu artystycznym w Teatrze jako Widz, należy posiadać dokument legitymujący do skorzystania z usługi w tym: zaproszenie, wejściówkę lub bilet oraz okazać ten dokument obsłudze wydarzenia.
2. Na terenie Teatru oraz podczas wydarzeń osoby niepełnoletnie do 13 -go roku życia pozostają pod wyłączną opieką osoby pełnoletniej. Osoby niepełnoletnie, powyżej 13- go roku życia mogą samodzielnie przebywać na terenie Teatru oraz podczas wydarzeń, z tym, że opiekun prawny tej osoby ponosi pełną odpowiedzialność za taki stan oraz zapewnienie ewentualnej opieki jaka wymagana jest ze względu na dobro danego małoletniego.
3. W przypadku wydarzeń oznaczonych komunikatem o grupie wiekowej, Teatr ma prawo odmówić wpuszczenia na wydarzenie Widza, który nie spełnia wymogu osiągnięcia określonego w komunikacie wieku, jak i prosić o dokument legitymujący dla ustalenia wieku Widza.
4. Bilety uprawniające do udziału w wydarzeniu artystycznym Teatru można kupić:
 - a) osobiście - w kasie Teatru (płatność gotówką lub kartą VISA, Mastercard, American Express) bez podawania danych osobowych. Teatr nie odpowiada za ewentualne przerwy w obsłudze płatności kartą spowodowane przez operatora systemu;
 - b) w systemie sprzedaży przez platformę zakupową on – line z wykorzystaniem okienka: „**Kup bilet**” umieszczonego przy każdym wydarzeniu na stronie www Teatru w zakładce „**Repertuar**”. Zasady zakupu biletów w tym trybie podane są w Regulaminie świadczenia usług elektronicznych: https://stary.pl/files/REGULAMIN_ZAKUPU_BILETOW_ONLINE.pdf
5. Można zarezerwować prawo do udziału w danym wydarzeniu artystycznym poprzez:
 - a) zgłoszenie rezerwacji osobiście w **Biurze Obsługi Widzów (plac Szczepański 1) od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 16.00**, podając następujące dane osobowe: imię, nazwisko i nr telefonu.
 - b) zgłoszenie rezerwacji telefonicznie dzwoniąc na numer: **48 12 422 40 40** (Biuro Obsługi Widzów) podając następujące dane osobowe: imię, nazwisko i nr telefonu.
 - c) poprzez pocztę elektroniczną: **rezerwacja@stary.pl**, podając następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres e- mail i / lub nr telefonu. Rezerwacja poprzez pocztę elektroniczną jest ważna pod warunkiem otrzymania wiadomości zwrotnej zawierającej numer rezerwacji.
6. Podając dane osobowe, jak w pkt 5 Widz wyraża zgodę na kontakt ze strony Teatru w celu skutecznej obsługi rezerwacji w przypadkach ewentualnych zmian w repertuarze itp.
7. Bilety zarezerwowane na wydarzenia odbywające się w Teatrze należy wykupić w terminach wskazanych przez pracownika przyjmującego rezerwację, w dowolnej kasie teatru lub dokonać zapłaty przelewem na rachunek bankowy Teatru (BGK nr 66 1130 1150 0012 1267 2520 0002), w tytule przelewu prosimy o podanie imienia i nazwiska oraz numeru rezerwacji. Koszt przelewu obciąża konto Kupującego.

8. Po dokonaniu płatności przelewem prosimy o przesłanie potwierdzenia przelewu na e-mail: rezerwacja@stary.pl.
9. Rezerwacja biletów anulowana po upływie terminu uzgodnionego z Teatrem na etapie rezerwacji, jako ostateczny do zapłaty w momencie dokonywania rezerwacji.
10. Odbiór biletów w kasie Teatru odbywa się na podstawie numeru rezerwacji oraz imienia i nazwiska osoby rezerwującej. Bilety mogą być odbierane w kasie Teatru od wtorku do soboty w godzinach 11:00 – 19:00, w niedzielę w godzinach 11:00-15:30 oraz godzinę przed spektaklami prezentowanymi na scenach Teatru (z wyłączeniem świąt ustawowo wolnych od pracy), nie później niż na 30 minut przed rozpoczęciem spektaklu. Teatr nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przekazania przez Widza numeru rezerwacji osobie nieuprawnionej.
11. Teatr nie przewiduje odrębnego miejsca do wydawania biletów z rezerwacji. Wydawanie biletów z rezerwacji odbywa się łącznie z obsługą sprzedaży biletów, stąd zaleca się, aby Widz dokonał odbioru najpóźniej do 30 (trzydzieści) minut przed rozpoczęciem spektaklu.
12. Teatr nie prowadzi wysyłki ani dostawy biletów indywidualnych i grupowych.
13. Faktury VAT wystawiane są na życzenie klientów zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług VAT.

4.2. CENY BILETÓW.

1. Sprzedaż biletów i wejściówek odbywa się według cennika podanego przy danej pozycji repertuarowej na https://stary.pl/pl/repertuar_kalendarz/kalendarz/.
2. Wszystkie ceny biletów i wejściówek zawierają podatek VAT i podane w PLN.
3. Teatr sprzedaje bilety w cenach regularnych oraz ulgowych, oraz zgodnie z pkt 9 poniżej, w cenach promocyjnych.
4. Teatr sprzedaje wejściówki w cenach regularnych.
5. Bilety ulgowe na wybrane przez Teatr wydarzenia przysługują: emerytom, rencistom, osobom z niepełnosprawnością i ich opiekunom, dzieciom (do 18 roku życia), uczniom i studentom (do 26 roku życia), doktorantom (status ucznia, studenta i doktoranta ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami).
6. Bilety ze zniżką z tytułu uczestnictwa Teatru w programach zniżkowych, np. Karta Dużej Rodziny, Karta Rodzina Trzy Plus, przysługują osobom legitymującym się ważnym dokumentem uprawniającym do zniżki.
7. Wysokość zniżki jest zmienna w zależności od repertuaru. Wysokość przyznanej zniżki podawana jest jako cena biletu ulgowego przy każdej z pozycji repertuarowej.
8. Uprawnienia osób, które zakupiły bilety ulgowe lub ze zniżką z tytułu uczestnictwa Teatru w programach zniżkowych ustalane są w oparciu o ważny dokument uprawniający do ulgi/ zniżki, który winien być okazany najpóźniej w chwili sprawdzania prawa wejścia na widowieństwo przez biletera. W przypadku braku wykazania prawa do ulgi / zniżki osoby te zostaną wpuszczone po dokonaniu dopłaty do ceny biletu normalnego w kasie Teatru, zaś przy braku wykonania dopłaty, nie będą mogły uczestniczyć w wydarzeniu, bez prawa zwrotu ceny za bilet.
9. Teatr wprowadza ceny promocyjne biletów (nie dotyczy premier i wydarzeń specjalnych):
 - a) bilety w cenie 50,00 złotych. Promocja w tej cenie jest prowadzona w każdy pierwszy czwartek miesiąca na spektakle w danym miesiącu. Zakupu biletu w tej cenie można dokonać online w godzinach 11:00 – 24:00 lub w kasach biletowych w godzinach ich otwarcia.
 - b) Bilety w cenie 1,00 zł. Promocja w tej cenie jest prowadzona w każdym miesiącu, z ustaleniem indywidualnym przez Dyрекcję Teatru puli biletów przekazanych do sprzedaży w tej cenie. Promocja adresowana jest osób, dla których ceny biletów w cenach regularnych jest barierą dla korzystania z oferty Teatru. Sprzedaż biletów w tej cenie promocyjnej odbywa się wyłącznie w kasach Teatru, bez prawa do rezerwacji. Obowiązuje zasada – sprzedaży do wyczerpania puli biletów przeznaczonej przez Teatr do sprzedaży w tej cenie. Teatr nie prowadzi akcji informacyjnej w zakresie puli biletów oferowanych w tej cenie, osoba zainteresowana samodzielnie dokonuje ustaleń w kasie Teatru.
 - c) Bilety w cenach specjalnych, ustalanych na bieżąco. Widz nabywający bilet w cenie regularnej na dowolny spektakl ma możliwość równocześnie zakupu biletu w cenie promocyjnej na inny, wskazany / zaproponowany/ przez Teatr spektakl, prezentowany na scenie Teatru w terminie do 3 tygodni od daty dokonania transakcji zakupu. Promocja obowiązuje wyłącznie przy zakupie biletów w kasach

biletowych. Ceny promocyjne i spektakle, do jakich ceny te obowiązują podawane są do wiadomości Widza przez kasjera biletowego podczas zakupu biletu w cenie regularnej. Teatr nie prowadzi akcji informacyjnej w zakresie puli biletów oferowanych w tej cenie, osoba zainteresowana samodzielnie dokonuje ustaleń w kasie Teatru.

4.3. SPÓŹNIENIE SIĘ NA WYDARZENIE. BRAK STAWIENIA SIĘ NA WYDARZENIE. ODWOŁANIE SPEKTAKLU.

1. W przypadku spóźnienia się Widza na wydarzenie grane na każdej ze scen Teatru Widz zostanie wpuszczony na salę widowiskową, jeżeli będzie taka możliwość, w pierwszym dogodnym momencie lub po przerwie (jeżeli przerwa jest przewidziana) oraz zobowiązany będzie do zajęcia miejsca wskazanego przez obsługę Teatru, które może nie odpowiadać miejscu wskazanemu na bilecie i o powyższym decyduje obsługa wydarzenia. Jeśli Widz nie skorzysta z tej propozycji, Widz nie zostanie wpuszczony na salę widowiskową i może nie uczestniczyć w wydarzeniu kulturalnym i wówczas nie ma prawa do zwrotu zapłaconej ceny za niewykorzystany z tego tytuł bilet. W przypadku spektakli o niestandardowym układzie widowni i bez przerwy, Teatr ma prawo odmówić wejścia na widownię osobie spóźnionej.
2. W przypadku okazania przez Widza biletu z oderwanym kuponem kontrolnym, Widz nie zostanie wpuszczony na salę widowiskową i nie może uczestniczyć w wydarzeniu kulturalnym i nie ma prawa do zwrotu zapłaconej ceny za niewykorzystany z tego tytuł biletu.
3. W przypadku niestawienia się Widza na wydarzenie, Widz nie ma prawa do zwrotu zapłaconej ceny za niewykorzystany z tego tytuł bilet.
4. W przypadku opuszczenia przez Widza wydarzenia w trakcie jego trwania nie będzie możliwości powrotu na salę widowiskową.
5. W przypadku odwołania wydarzenia, zakupione w kasie bilety podlegają zwrotowi w pełnej kwocie na podstawie oryginalnego biletu wstępu. Należność za bilety zakupione on-line zostanie zwrócona automatycznie na rachunek bankowy, z którego opłacono zakup biletu.

§ 5. ZWROT BILETÓW.

1. Co do zasady zakupione bilety nie podlegają zwrotowi ani wymianie, gdyż poprzez zakup biletu dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie usługi zgodnie z warunkami tego Regulaminu i danymi ujawnionymi na bilecie, stąd należy dokonywać przemyślane zakupy biletów.
2. Teatr nie prowadzi „wymiany biletów”, rozumianych jako zmiana rodzaju wydarzenia lub terminu, wydarzenia, na inny niż widnieje na bilecie.
3. Jedynie wyjątkowo, przy indywidualnej decyzji Dyrektora Teatru może nastąpić „zwrot biletu” przez co należy rozumieć rozwiązanie za porozumieniem stron Umowy o usługę kulturalną zawartą w trybie zakupu biletu.

§ 6. REKLAMACJE.

1. Reklamacja może zostać złożona: pisemnie, w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej z wykorzystaniem danych adresowych: rezerwacja@stary.pl.
2. Zaleca się podanie w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, (2) oczekiwanego sposobu rozpoznania reklamacji, (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji. W razie zmiany podanych danych kontaktowych przez składającego reklamację w trakcie rozpatrywania reklamacji zobowiązany jest on do powiadomienia o tym Teatr.
3. Do reklamacji mogą zostać załączone przez składającego reklamację dowody (np. zdjęcia, dokumenty) związane z przedmiotem reklamacji. Teatr może także zwrócić się do składającego reklamację z prośbą o podanie dodatkowych informacji lub przesłanie dowodów (np. zdjęcia), jeżeli ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Teatr.
4. Teatr ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.

§ 7. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW.

1. Niniejszy § 7 Regulaminu oraz wszystkie postanowienia w nim zawarte są skierowane i tym samym wiążą wyłącznie klienta zawierającego Umowę o usługę kulturalną niebędącego konsumentem.
2. Odpowiedzialność Teatru w stosunku do klienta, o którym mowa w ust.1, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona – zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie – do wysokości zapłaconej ceny z tytułu zakupu biletów, nie więcej jednak niż do kwoty jednego tysiąca złotych. Ograniczenie kwotowe, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ma zastosowanie do wszelkich roszczeń kierowanych przez tego klienta w stosunku do Teatru, w tym także w przypadku braku zawarcia Umowy o usługę kulturalną lub niezwiązanych z Umową o usługę kulturalną. Teatr ponosi odpowiedzialność w stosunku do tego klienta tylko za typowe szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy i nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści.
3. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Teatrem a klientem, o którym mowa w ust.1, zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Teatru.

§ 8. ZMIANA REGULAMINU.

1. W przypadku dokonania zmian w Regulaminie, Teatr udostępni tekst jednolity Regulaminu poprzez publikację na stronie internetowej, jak w § 9 pkt 1 oraz przy kasie biletowej.
2. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia wysłania informacji o zmianie.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Regulamin skierowany jest zarówno do konsumentów, jak i do przedsiębiorców korzystających z możliwości zakupu biletów, chyba że dane postanowienie Regulaminu stanowi inaczej.
2. Regulamin jest nieprzerwanie dostępny w witrynie internetowej www.stary.pl w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści poprzez wydrukowanie lub zapisanie.
3. Wszelkie umowy z Teatrem zawierane są w języku polskim.
4. Regulamin stanowi wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 § 1 ustawy kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 2024, poz. 1061 ze zm.).
5. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej, a sądami, sądy powszechne w Rzeczypospolitej Polskiej, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 14.11.2024 roku.


NARODOWY STARY TEATR
Dorota Ignatjew
DYREKTOR