

**REGULAMIN  
UCZESTNICTWA W WYDARZENIACH KULTURALNYCH  
W NARODOWYM STARYM TEATRZE IM. H. MODRZEJEWSKIEJ W KRAKOWIE**

**SPIS TREŚCI**

§ 1. ZASADY OGÓLNE.....	1
§ 2. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA.....	2
§ 3. REPERTUAR TEATRU.....	3
§ 4. ZASADY UDZIAŁU W WYDARZENIACH KULTURALNYCH W TEATRZE.....	3
4.1. ZASADY ZAKUPU BILETÓW. REZERWACJE.....	3
4.2. CENY BILETÓW.....	4
4.3. SPÓŹNIENIE SIĘ NA WYDARZENIE. BRAK STAWIENIA SIĘ NA WYDARZENIE. ODWOŁANIE SPEKTAKLU. ...	5
§ 5. ZWROT BILETÓW. ....	5
§ 6. REKLAMACJE.....	5
§ 7. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW.....	6
§ 8. ZMIANA REGULAMINU. ....	6
§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	6

**§ 1. ZASADY OGÓLNE.**

1. **Narodowy Stary Teatr im. H. Modrzejewskiej w Krakowie**, z siedzibą w Krakowie przy ul. Jagiellońskiej 5, 31-010 Kraków, NIP: 6750200060, wpisany pod numerem RNiK 6/92 do rejestru państwowych instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, („Teatr”) jest państwową artystyczną instytucją kultury, która prowadzi działalność w formie teatru i nie ma statusu przedsiębiorcy.
2. Teatr jako organizator wydarzeń kulturalnych udostępnia prawo do udziału w tych wydarzeniach osobom, które posiadać będą ważny bilet (lub wejściówkę lub zaproszenie) na dane wydarzenie, który jest dokumentem upoważniającym do udziału w wydarzeniu osoby, która nim się posługuje, z ewentualnym obowiązkiem wykazania szczególnych uprawnień z tytułu korzystania z biletów w cenie ulgowej.
3. Każda osoba, która chce uczestniczyć w wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez Teatr i w nich uczestniczyć (**”Widz”**), celem wejścia na salę widowiskową Teatru winna stawić się w miejscu wydarzenia z odpowiednim wyprzedzeniem, samodzielnie oceniając czas konieczny na pozostawienie ubrania w szatni oraz oczekiwania na obsługę biletów oraz okazać obsłudze wydarzenia bilet z nieoderwanym od biletu kuponem kontrolnym lub e- bilet na urządzeniu mobilnym (telefon, tablet) oraz dokument upoważniający do korzystania z biletów w cenie promocyjnej lub niższej lub okazać wejściówkę lub zaproszenie.
4. Sprzedaż i dystrybucję biletów, jako dowód upoważniający do korzystania z usługi kulturalnej, prowadzi Teatr z wykorzystaniem kasy w budynkach Teatru w Krakowie: przy ul. Jagiellońskiej 1 i Starowiślnej 21 oraz z wykorzystaniem platformy zakupowej on- line serwisu EuroBilet.
5. Dystrybucję wejściówek, jako dowód upoważniający do korzystania z usługi kulturalnej, prowadzi Teatr z wykorzystaniem kas w budynkach Teatru, jak w pkt 4. Wejściówki (z wyłączeniem spektakli premierowych, specjalnych, sylwestrowych oraz gościnnych), sprzedawane na 15 minut przed spektaklem na wolne miejsca nienumerowane.

6. Teatr nie ponosi odpowiedzialności za bilety/ wejściówki uszkodzone lub zagubione przez Widza.
7. Bilety/ wejściówki nabyte w Teatrze nie mogą być w żaden sposób utrwalane lub poddawane przeróbkom (kopiowanie, przerabianie, skanowane).
8. Bilety/ wejściówki na wydarzenia kulturalne nie są dokumentami imiennymi, ale dokumentami na okaziciela i uprawniają do wstępu na wydarzenie te osoby, które okażą bilet/ wejściówkę obsłudze Teatru.
9. Osoba zainteresowana usługą kulturalną Teatru zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem, gdyż warunki w nim zawarte stanowią integralną część umowy zawieranej z Teatrem na korzystania z usługi kulturalnej, wg jednego ze sposobów zawarcia umowy, opisanych w Regulaminie.
10. Złożenie Zamówienia w trybie zakupu biletu on – line, jak i zakup biletów w kasie biletowej, jak i odbiór wejściówki są równoznaczne ze złożeniem oświadczenia Widza o wyrażeniu zgody na warunki Regulaminu.
11. Jeśli Widz nie wyraża zgody na poniższe warunki, powinien zrezygnować z korzystania z usługi kulturalnej w Teatrze.
12. Teatr jest administratorem danych osobowych Widzów. Teatr wykonuje obowiązki, o których mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przez poprzez udostępnienie na swojej stronie internetowej stosownych informacji pod adresem: [https://stary.pl/files/Wyciag\\_z\\_Polityki\\_prywatnosci\\_korzystania\\_z\\_serwisu\\_internetowego\\_Teatru.pdf](https://stary.pl/files/Wyciag_z_Polityki_prywatnosci_korzystania_z_serwisu_internetowego_Teatru.pdf)
13. Z Teatrem można szybko i efektywnie kontaktować się pod wskazanymi na stronie internetowej numerami jak i adresami kontaktowymi. W przypadku kontaktu telefonicznego, koszty połączenia są zgodne z posiadaną taryfą, nie są jednak wyższe niż zwykłe koszty za wykonanie połączenia.

## § 2. ZASADY BEZPIECZEŃSTWA.

1. Widz jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących w Teatrze zasad porządkowych powiązanych w szczególności z logistyką oraz bezpieczeństwem na terenie wydarzenia, a także do stosowania się do wytycznych personelu Teatru, w tym w czasie ewakuacji zarządzanej dla bezpieczeństwa Widzów.
2. W Teatrze nie ma możliwości przechowania bagażu.
3. W Teatrze w okresie jesienno – zimowym obowiązuje nakaz zostawienia odzieży wierzchniej w szatni, która wydaje numerki na pozostawione w niej ubrania i wydaje je zwrotnie okazicielowi numerku, z zastosowaniem zasad z § 1 pkt 8 Regulaminu.
4. W wydarzeniu kulturalnym **nie może** uczestniczyć Widz, który:
  - a) jest chory lub podejrzewa u siebie chorobę zakaźną;
  - b) przebywa na kwarantannie;
  - c) jest pod nadzorem epidemiologicznym;
  - d) znajduje się pod wpływem środków odurzających (alkohol i inne używki);
  - e) zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu swojemu lub innych uczestników wydarzenia, obsługi lub minia Teatru;
  - f) nie stosuje się do warunków zwartej Umowy o świadczenie usługi kulturalnej.
5. Na teren budynków Teatru nie wprowadza się zwierząt, co nie uchybia prawom osób niepełnosprawnych w zakresie prawa wstępu do Teatru z psem asystującym, z tym, że osoba która chce skorzystać z prawa wejścia na spektakl z psem asystującym wyposaża psa asystującego w uprzęż oraz okazuje obsłudze widowni certyfikat potwierdzający status psa asystującego i zaświadczenia o wykonaniu wymaganych szczepień weterynaryjnych. Za szkody wywołane przez psa asystującego ponosi odpowiedzialność osoba pod opieką której pies się znajduje. Zaleca się zapoznanie przed zakupem biletu czy w spektaklu nie są wykonywane efekty specjalne, które będą stwarzać dyskomfort u psa lub niepożądane dla innych widzów zachowanie.
6. Na terenie Teatru obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i wyrobów tytoniowych np. cygar, e-papierosów.
7. W czasie wydarzeń Widzowie nie spożywają pokarmów ani napojów.
8. Wykonywanie zdjęć, filmowanie, rejestracja dźwiękowa oraz używanie telefonów komórkowych oraz innych urządzeń mogących zakłócić odbiór wydarzeń jest zabroniona w trakcie trwania spektaklu.

9. W czasie wydarzenia kulturalnego obowiązuje zakaz odbierania telefonów i obowiązuje nakaz ich wyciszenia, jak i nie prowadzenie głośnych rozmów, lub zachowania zakłócającego odbiór wydarzenia przez innych uczestników
10. Zasady uczestnictwa w wydarzeniu artystycznym lub przebywania na terenie Teatru mogą być uzupełniane lub zmieniane w każdym czasie, zgodnie z danymi ujawnionymi stronie www. Teatru.
11. Każdy Widz powinien na bieżąco zapoznawać się z treścią tych regulacji.
12. W przypadku stawienia się Widza na wydarzenie w stanie wykazującym na pozostawanie pod wpływem środków zaburzających kontrolę (środków odurzających) lub zachowania się naruszającego zasady bezpieczeństwa, jak i zasady współżycia społecznego, Widz nie zostanie wpuszczony na salę widowiskową i nie może uczestniczyć w wydarzeniu kulturalnym i nie ma prawa do zwrotu zapłaconej ceny za niewykorzystany z tego tytuł bilet.
13. W przypadkach naruszenia przez Widza regulaminu lub powodując zagrożenie dla bezpieczeństwa pozostałych widzów, już po wpuszczeniu na wydarzenie, Widz naruszający regulamin zostanie poproszony o opuszczenie Teatru, bez prawa zwrotu środków za bilet ani wymiany biletu na inny spektakl/ inną godzinę.
14. Zasady uczestnictwa w wydarzeniu artystycznym lub przebywania na terenie Teatru mogą być uzupełniane lub zmieniane w każdym czasie, zgodnie z danymi ujawnionymi stronie www. Teatru.
15. Każdy Widz powinien na bieżąco zapoznawać się z treścią tych regulacji.

### § 3. REPERTUAR TEATRU.

1. Teatr ogłasza na swojej stronie internetowej repertuar z dwumiesięcznym wyprzedzeniem.
2. Teatr zastrzega sobie prawo do zmian w repertuarze, o czym informuje na swojej stronie internetowej.

### § 4. ZASADY UDZIAŁU W WYDARZENIACH ARTYSTYCZNYCH W TEATRZE.

#### 4.1. ZASADY ZAKUPU BILETÓW. REZERWACJE.

1. Aby uczestniczyć w wydarzeniu artystycznym w Teatrze jako Widz, należy posiadać dokument legitymujący do skorzystania z usługi w tym: zaproszenie, wejściówkę lub bilet oraz okazać ten dokument obsłudze wydarzenia.
2. Na terenie Teatru oraz podczas wydarzeń osoby niepełnoletnie do 13-go roku życia pozostają pod wyłączną opieką osoby pełnoletniej. Osoby niepełnoletnie, powyżej 13-go roku życia mogą samodzielnie przebywać na terenie Teatru oraz podczas wydarzeń, z tym, że opiekun prawny tej osoby ponosi pełną odpowiedzialność za taki stan oraz zapewnienie ewentualnej opieki jaka wymagana jest ze względu na dobro danego małoletniego.
3. W przypadku wydarzeń oznaczonych komunikatem o grupie wiekowej, Teatr ma prawo odmówić wpuszczenia na wydarzenie Widza, który nie spełnia wymogu osiągnięcia określonego w komunikacie wieku, jak i prosić o dokument legitymujący dla ustalenia wieku Widza.
4. Bilety uprawniające do udziału w wydarzeniu artystycznym Teatru można kupić:
  - a) osobiście - w kasie Teatru (płatność gotówką lub kartą VISA, Mastercard, American Express) bez podawania danych osobowych. Teatr nie odpowiada za ewentualne przerwy w obsłudze płatności kartą spowodowane przez operatora systemu;
  - b) w systemie sprzedaży przez platformę zakupową on – line z wykorzystaniem okienka: „**Kup bilet**” umieszczonego przy każdym wydarzeniu na stronie www Teatru w zakładce „**Repertuar**”. Zasady zakupu biletów w tym trybie podane są w Regulaminie świadczenia usług elektronicznych: [https://stary.pl/files/REGULAMIN\\_ZAKUPU\\_BILETOW\\_ONLINE.pdf](https://stary.pl/files/REGULAMIN_ZAKUPU_BILETOW_ONLINE.pdf)
5. Można zarezerwować prawo do udziału w danym wydarzeniu artystycznym poprzez:
  - a) zgłoszenie rezerwacji osobiście w **Biurowie Obsługi Widzów (plac Szczepański 1) od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 – 16.00**, podając następujące dane osobowe: imię, nazwisko i nr telefonu.
  - b) zgłoszenie rezerwacji telefonicznie dzwoniąc na numer: **48 12 422 40 40** (Biuro Obsługi Widzów) podając następujące dane osobowe: imię, nazwisko i nr telefonu.
  - c) poprzez pocztę elektroniczną: **rezerwacja@stary.pl**, podając następujące dane osobowe: imię, nazwisko, adres e- mail i / lub nr telefonu. Rezerwacja poprzez pocztę elektroniczną jest ważna pod warunkiem otrzymania wiadomości zwrotnej zawierającej numer rezerwacji.

6. Podając dane osobowe, jak w pkt 5 Widz wyraża zgodę na kontakt ze strony Teatru w celu skutecznej obsługi rezerwacji w przypadkach ewentualnych zmian w repertuarze itp.
7. Bilety zarezerwowane na wydarzenia odbywające się w Teatrze należy wykupić w terminach wskazanych przez pracownika przyjmującego rezerwację, w dowolnej kasie teatru lub dokonać zapłaty przelewem na rachunek bankowy Teatru (BGK nr 66 1130 1150 0012 1267 2520 0002), w tytule przelewu prosimy o podanie imienia i nazwiska oraz numeru rezerwacji. Koszt przelewu obciąża konto Kupującego.
8. Po dokonaniu płatności przelewem prosimy o przesłanie potwierdzenia przelewu na e-mail: [rezerwacja@stary.pl](mailto:rezerwacja@stary.pl).
9. Rezerwacja biletów anulowana po upływie terminu uzgodnionego z Teatrem na etapie rezerwacji, jako ostateczny do zapłaty w momencie dokonywania rezerwacji.
10. Odbiór biletów w kasie Teatru odbywa się na podstawie numeru rezerwacji oraz imienia i nazwiska osoby rezerwującej. Bilety mogą być odbierane w kasie Teatru od wtorku do soboty w godzinach 11:00 – 19:00, w niedzielę w godzinach 11:00-15:30 oraz godzinę przed spektaklami prezentowanymi na scenach Teatru (z wyłączeniem świąt ustawowo wolnych od pracy) , nie później niż na 30 minut przed rozpoczęciem spektaklu. Teatr nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przekazania przez Widza numeru rezerwacji osobie nieuprawnionej.
11. Teatr nie przewiduje odrębnego miejsca do wydawania biletów z rezerwacji. Wydawanie biletów z rezerwacji odbywa się łącznie z obsługą sprzedaży biletów, stąd zaleca się, aby Widz dokonał odbioru najpóźniej do 30 (trzydzieści) minut przed rozpoczęciem spektaklu.
12. Teatr nie prowadzi wysyłki ani dostawy biletów indywidualnych i grupowych.
13. Faktury VAT wystawiane są na życzenie klientów zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi podatku od towarów i usług VAT.

#### **4.2. CENY BILETÓW.**

1. Sprzedaż biletów i wejściówek odbywa się według cennika podanego przy danej pozycji repertuarowej na [https://stary.pl/pl/repertuar\\_kalendarz/lista-spektakli/](https://stary.pl/pl/repertuar_kalendarz/lista-spektakli/).
2. Wszystkie ceny biletów i wejściówek zawierają podatek VAT i podane w PLN.
3. Teatr sprzedaje bilety w cenach regularnych oraz ulgowych, oraz zgodnie z pkt 9 poniżej, w cenach promocyjnych.
4. Teatr sprzedaje wejściówki w cenach regularnych.
5. Bilety ulgowe na wybrane przez Teatr wydarzenia przysługują: emerytom, rencistom, osobom z niepełnosprawnością i ich opiekunom, dzieciom (do 18 roku życia), uczniom i studentom (do 26 roku życia), doktorantom (status ucznia, studenta i doktoranta ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami).
6. Bilety ze zniżką z tytułu uczestnictwa Teatru w programach zniżkowych, np. Karta Dużej Rodziny, Karta Rodzina Trzy Plus, przysługują osobom legitymującym się ważnym dokumentem uprawniającym do zniżki.
7. Wysokość zniżki jest zmienna w zależności od repertuaru. Wysokość przyznanej zniżki podawana jest jako cena biletu ulgowego przy każdej z pozycji repertuarowej.
8. Uprawnienia osób, które zakupiły bilety ulgowe lub ze zniżką z tytułu uczestnictwa Teatru w programach zniżkowych ustalane są w oparciu o ważny dokument uprawniający do ulgi/ zniżki, który winien być okazany najpóźniej w chwili sprawdzania prawa wejścia na widowieństwo przez biletera. W przypadku braku wykazania prawa do ulgi / zniżki osoby te zostaną wpuszczone po dokonaniu dopłaty do ceny biletu normalnego w kasie Teatru, zaś przy braku wykonania dopłaty, nie będą mogły uczestniczyć w wydarzeniu, bez prawa zwrotu ceny za bilet.
9. Teatr wprowadza ceny promocyjne biletów (nie dotyczy premier i wydarzeń specjalnych):
  - a) bilety w cenie 50,00 złotych. Promocja w tej cenie jest prowadzona w każdy pierwszy czwartek miesiąca na spektakle w danym miesiącu. Zakupu biletu w tej cenie można dokonać online w godzinach 11:00 – 24:00 lub w kasach biletowych w godzinach ich otwarcia.
  - b) Bilety w cenie 1,00 zł - dedykowane są dla osób, dla których barierą dla korzystania z oferty Teatru jest regularna cena. Sprzedaż biletów w tej cenie promocyjnej odbywa się wyłącznie w kasach Teatru, bez prawa do rezerwacji. Obowiązuje zasada – sprzedaży do wyczerpania puli biletów przeznaczonych

przez Teatr do sprzedaży w tej cenie. Teatr nie prowadzi akcji informacyjnej w zakresie puli biletów oferowanych w tej cenie, osoba zainteresowana samodzielnie dokonuje ustaleń w kasie Teatru.

- c) Bilety w cenach specjalnych, ustalanych na bieżąco. Widz nabywający bilet w cenie regularnej na dowolny spektakl ma możliwość równocześnie zakupu biletu w cenie promocyjnej na inny, wskazany / zaproponowany/ przez Teatr spektakl, prezentowany na scenie Teatru w terminie do 3 tygodni od daty dokonania transakcji zakupu. Promocja obowiązuje wyłącznie przy zakupie biletów w kasach biletowych. Ceny promocyjne i spektakle, do jakich ceny te obowiązują podawane są do wiadomości Widza przez kasjera biletowego podczas zakupu biletu w cenie regularnej. Teatr nie prowadzi akcji informacyjnej w zakresie puli biletów oferowanych w tej cenie, osoba zainteresowana samodzielnie dokonuje ustaleń w kasie Teatru.

#### **4.3. SPÓŹNIENIE SIĘ NA WYDARZENIE. BRAK STAWIENIA SIĘ NA WYDARZENIE. ODWOŁANIE SPEKTAKLU.**

1. W przypadku spóźnienia się Widza na wydarzenie grane na każdej ze scen Teatru Widz zostanie wpuszczony na salę widowiskową, jeżeli będzie taka możliwość, w pierwszym dogodnym momencie lub po przerwie (jeżeli przerwa jest przewidziana) oraz zobowiązany będzie do zajęcia miejsca wskazanego przez obsługę Teatru, które może nie odpowiadać miejscu wskazanemu na bilecie i o powyższym decyduje obsługa wydarzenia. Jeśli Widz nie skorzysta z tej propozycji, Widz nie zostanie wpuszczony na salę widowiskową i może nie uczestniczyć w wydarzeniu kulturalnym i wówczas nie ma prawa do zwrotu zapłaconej ceny za niewykorzystany z tego tytuł bilet. W przypadku spektakli o niestandardowym układzie widowni i bez przerwy, Teatr ma prawo odmówić wejścia na widownię osobie spóźnionej.
2. W przypadku okazania przez Widza biletu z oderwanym kuponem kontrolnym, Widz nie zostanie wpuszczony na salę widowiskową i nie może uczestniczyć w wydarzeniu kulturalnym i nie ma prawa do zwrotu zapłaconej ceny za niewykorzystany z tego tytuł biletu.
3. W przypadku niestawienia się Widza na wydarzenie, Widz nie ma prawa do zwrotu zapłaconej ceny za niewykorzystany z tego tytuł bilet.
4. W przypadku opuszczenia przez Widza wydarzenia w trakcie jego trwania nie będzie możliwości powrotu na salę widowiskową.
5. W przypadku odwołania wydarzenia, zakupione w kasie bilety podlegają zwrotowi w pełnej kwocie na podstawie oryginalnego biletu wstępu. Należność za bilety zakupione on-line zostanie zwrócona automatycznie na rachunek bankowy, z którego opłacono zakup biletu.

#### **§ 5. ZWROT BILETÓW.**

1. Co do zasady zakupione bilety nie podlegają zwrotowi ani wymianie, gdyż poprzez zakup biletu dochodzi do zawarcia umowy o świadczenie usługi zgodnie z warunkami tego Regulaminu i danymi ujawnionymi na bilecie, stąd należy dokonywać przemyślane zakupy biletów.
2. Teatr nie prowadzi „wymiany biletów”, rozumianych jako zmiana rodzaju wydarzenia lub terminu, wydarzenia, na inny niż widnieje na bilecie.

#### **§ 6. REKLAMACJE.**

1. Reklamacja może zostać złożona: pisemnie, w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej z wykorzystaniem danych adresowych: [promocja@stary.pl](mailto:promocja@stary.pl)
2. Zaleca się podanie w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, (2) oczekiwanego sposobu rozpoznania reklamacji, (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji. W razie zmiany podanych danych kontaktowych przez składającego reklamację w trakcie rozpatrywania reklamacji zobowiązany jest on do powiadomienia o tym Teatr.
3. Do reklamacji mogą zostać załączone przez składającego reklamację dowody (np. zdjęcia, dokumenty) związane z przedmiotem reklamacji. Teatr może także zwrócić się do składającego reklamację z prośbą o podanie dodatkowych informacji lub przesłanie dowodów (np. zdjęcia), jeżeli ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Teatr.
4. Teatr ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.

#### **§ 7. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW.**

1. Niniejszy § 7 Regulaminu oraz wszystkie postanowienia w nim zawarte są skierowane i tym samym wiążą wyłącznie klienta zawierającego Umowę o usługę kulturalną niebędącego konsumentem.
2. Odpowiedzialność Teatru w stosunku do klienta, o którym mowa w ust.1, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona – zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie – do wysokości zapłaconej ceny z tytułu zakupu biletów, nie więcej jednak niż do kwoty jednego tysiąca złotych. Ograniczenie kwotowe, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ma zastosowanie do wszelkich roszczeń kierowanych przez tego klienta w stosunku do Teatru, w tym także w przypadku braku zawarcia Umowy o usługę kulturalną lub niezwiązanych z Umową o usługę kulturalną. Teatr ponosi odpowiedzialność w stosunku do tego klienta tylko za typowe szkody przewidywalne w momencie zawarcia umowy i nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści.
3. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Teatrem a klientem, o którym mowa w ust.1, zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Teatru.

#### **§ 8. ZMIANA REGULAMINU.**

1. W przypadku dokonania zmian w Regulaminie, Teatr udostępni tekst jednolity Regulaminu poprzez publikację na stronie internetowej, jak w § 9 pkt 1 oraz przy kasie biletowej.
2. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie z upływem 14 dni od dnia wystąpienia informacji o zmianie.

#### **§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Regulamin skierowany jest zarówno do konsumentów, jak i do przedsiębiorców korzystających z możliwości zakupu biletów, chyba że dane postanowienie Regulaminu stanowi inaczej.
2. Regulamin jest nieprzerwanie dostępny w witrynie internetowej [www.stary.pl](http://www.stary.pl) w sposób umożliwiający jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści poprzez wydrukowanie lub zapisanie.
3. Wszelkie umowy z Teatrem zawierane są w języku polskim.
4. Regulamin stanowi wzorzec umowy w rozumieniu art. 384 § 1 ustawy kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. Nr 2024, poz. 1061 ze zm.).
5. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo Rzeczypospolitej Polskiej, a sądami, sądy powszechne w Rzeczypospolitej Polskiej, chyba że co innego wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 14.11.2024 roku.

**NARODOWY  
STARY TEATR**  
im. Heleny Modrzejewskiej  
ul. Jagiellońska 5  
31-010 KRAKÓW

**NARODOWY STARY TEATR**  
*Dorota Ignatjew*  
DYREKTOR

